PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, NOVIEMBRE 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.3291392
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.3291392 del año 2022

Álvaro Arnulfo Pantoja Ospina, identificado con la cédula de ciudadanía No.12.995.269 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y Seis Millones Ciento Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete. (36.166.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de Tres Millones Quinientos Mil pesos ($3.500.000), por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un Millón Ciento Sesenta y Seis mil Seis cientos Sesenta y Siete pesos ($1.167.667), por el mes de diciembre de 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. /06600003053 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago, documentos que deberán ser cargados dentro del término establecido por la entidad en SECOP II.

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2022. Y prorroga hasta el 21 de Diciembre.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Contabilización de operaciones comerciales y financieras, según las necesidades

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2627120</td><td>Tecnólogo en Gestion Empresarial</td><td>Virtual</td><td>Martes,Jueves y Sabado de 18 a 22.</td><td>49</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>49</td></tr>
</table>
NOTA:</td><td>Reporte Mensual de Instructor

(RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 2325251</td><td>Tecnólogo en Gestión Empresarial</td><td>30</td><td>72</td></tr>
<tr><td>2325253</td><td>Tecnólogo en Gestión Empresarial</td><td>30</td><td>50</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>122</td></tr>
</table>
NOTA: Las Horas autorizadas para reportar por aprendiz en etapa productiva conforme a Coordinación Académica son 5 Horas.</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha</td><td>2627120</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en Asesoría Comercial</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Impulso de la actividad de ventas en empresas comerciales de la región.</td></tr>
<tr><td>Actividades del Proyecto</td><td>GA1-260101033-AA4. Estructurar bases de datos con clientes potenciales utilizando herramientas de la tecnología, la información y la comunicación según segmento de mercado.</td></tr>
<tr><td>Fase del Proyecto</td><td>Planeación.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium
Fecha de publicación: Plataforma Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha 10 – 03-22 y 17-03.22 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena .edu.co)

N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2627120</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ASESORIA COMERCIAL</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>16</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>16</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

Resultado de aprendizaje	
No. Aprendices matriculados	
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 1.	
Programa	
Resultado de aprendizaje	
No. Aprendices matriculados	
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

2176009	
Tecnólogo en Negociación Internacional	
Nombre de los Aprendices	Documento C.C.
John Alexander Guerrero Ariza	1023872381
Donna del pilar pinilla	52717777
Lesly Alexandra Riascos Paguay	1192756055
Ficha 2176010	
Programa Gestión de Mercados	
Nombre de los aprendices	Documento C.C.
Alejandro Montoya Salazar	9.861.308
Ana May Aros David	1086361851
Blanca Cecilia Mendivelso Reyes	1.032.414.570
Claudia Yaneth Rincón Monroy	2035892
Daneyda Moreno Perea	1111795485
Delio Fernando López Fernández	1118542099
Edna Mayerli Quintero Campos	1033720396
Evelin Melina Obando Sánchez	1003435615
Jessica Lozano Muños	1112472974
Joesmira Laura Matabanchoy Arias	1125412108
Laura Nikolle Toro Pérez	1114621717
Laura Uribe Agudelo	1152211909
Luis Arnulfo Duarte Ceballos	1026282545
María Camila Murillo Hernández	1151961915
Natalia Milena Penagos Camacho	1003810990
Stephan y Díaz Vallejo	1144084976

Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2176011</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa Gestión de Mercados</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Documento C.C.</td></tr>
<tr><td>Cristina Sepúlveda Murillo</td><td>1152185533</td></tr>
<tr><td>Darwin Mauricio Andrade Santamaría</td><td>1000968631</td></tr>
<tr><td>Gabriel Eduardo Murillo Sáenz</td><td>1101175939</td></tr>
<tr><td>Jonathan Smith Reyes Leal</td><td>1012400903</td></tr>
<tr><td>José Alfonso Salgado Mancera</td><td>80731738</td></tr>
<tr><td>Julián David Sandoval Ramos</td><td>1024522172</td></tr>
<tr><td>Natalia Sofía Rodríguez Niño</td><td>1193373242</td></tr>
<tr><td>Oscar Iván Cárdenas Beco che</td><td>1024547902</td></tr>
<tr><td>Yerar Alberto Vides Duarte</td><td>1065642820</td></tr>
<tr><td>Yury Katherine Sánchez Garzón</td><td>1106485643</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Seguimiento a etapa productiva</td><td>122 Horas</td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1048819856 Pago Simple del mes de Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Alvaro Arnulfo Pantoja Ospina
Contratista
C.C. No. 12.995.269 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente
por Ada Lorena
Ceron Rosero
Fecha: 2022.11.27
10:25:08 -05'00'

Firma

ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.3291392
Coordinadora Académica